

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
дополнительного образования
«Екатеринбургская детская школа искусств №2»

Согласовано:

Протокол заседания Педагогического
Совета
МБУК ДО ЕДШИ №2
от «30» августа 2017 г. №1

Утверждаю:

Директор
МБУК ДО ЕДШИ №2
И.Р. Фаворская
Приказ № 124/1-р
от «30» августа 2017 г.



Положение о порядке посещения мероприятий, проводимых в МБУК ДО «Екатеринбургская детская школа искусств №2»

1. Общие положения

1.1. В своей деятельности учреждение (в дальнейшем именуется — школа) руководствуется Федеральным Законом №273 от 21 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и региональных органов власти, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 462, Распоряжениями Управления культуры Администрации города Екатеринбурга.

1.2. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие Федеральным Государственным требованиям, утвержденным Приказами Министерства культуры Российской Федерации. За адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

1.3. В школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.4. Настоящие правила порядка определяют основные моменты организации посещения мероприятий, которые проводятся в школе.

1.5. Вопросы, связанные с применением правил данного порядка, решаются администрацией школы в пределах предоставленных ей прав самостоятельно, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2. Основные обязанности работников

2.1. Работники школы обязаны:

— работать честно и добросовестно, строго выполнять учебный режим, распоряжения администрации школы, обязанности, возложенные на них Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, положениями и должностными инструкциями;

— соблюдать дисциплину труда — основу порядка в школе, вовремя приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, максимально используя его для творческого и эффективного выполнения возложенных на них обязанностей, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять свои трудовые обязанности, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации;

— всемерно стремиться к повышению качества выполняемой работы, не допускать упущений в ней, строго соблюдать исполнительскую дисциплину, постоянно проявлять творческую инициативу, направленную на достижение высоких результатов трудовой деятельности;

— соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной охраны, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями; работать в выданной спецодежде и обуви, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;

— быть всегда внимательными к детям, вежливыми с родителями учащихся и членами коллектива;

— систематически повышать свой теоретический, методический и культурный уровень, деловую квалификацию;

— содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

— беречь и укреплять собственность школы (оборудование, инвентарь, учебные пособия и т.д.), экономно расходовать материалы, электроэнергию, воспитывать у учащихся бережное отношение к имуществу;

— проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры в соответствии требованиями о проведении медицинских осмотров.

2.2. Педагогические работники школы несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения уроков (занятий), внеклассных и внешкольных мероприятий, организуемых школой. Обо всех случаях травматизма учащихся работники школы обязаны немедленно сообщать администрации.

3. Основные обязанности администрации

3.1. Администрация школы обязана:

— обеспечивать соблюдение работниками школы обязанностей, возложенных на них Уставом школы и порядком посещения мероприятий;

— работника, появившегося на работе в нетрезвом состоянии, не допускать к исполнению своих обязанностей в данный рабочий день и принять к нему соответствующие меры согласно действующему законодательству;

3.2. Администрация школы несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время пребывания их в школе и участия в мероприятиях,

организуемых школой. Обо всех случаях травматизма сообщает в Управление культуры Администрации города Екатеринбурга в установленном порядке.

3.3. Администрация школы осуществляет свои полномочия в соответствующих случаях с учетом полномочий трудового коллектива.

4. Порядок посещения мероприятий, которые проводятся в школе

4.1. Организует и координирует внутришкольную деятельность в школе зам. директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Организаторами внутришкольной деятельности в классах являются классные руководители.

4.3. Вся внутришкольная деятельность строится на принципах самоуправления, с учетом интересов учащихся, планом и возможностями школы.

4.4. Участие учащихся во внутришкольных мероприятиях является обязательным.

4.5. Проведение внутришкольных мероприятий регулируется Советом школы. С заявлениями, предложениями, просьбами в Совет школы обращаются как учащиеся, так и педагогические работники.

4.6. В целях обеспечения четкой организации деятельности школы проведение культурно-творческих мероприятий, не предусмотренных планом школы и годовым планом классного руководителя, не допускается.

4.7. Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общешкольных мероприятий, отвечают за свою деятельность и свой класс в ходе проведения мероприятий.

4.8. За исключением выпускного вечера, все мероприятия, проводимые школой, должны заканчиваться до 20.00 часов.

5. Ответственность за нарушение порядка посещения мероприятий, которые проводятся в школе

5.1. Нарушение порядка посещения мероприятий, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника обязанностей, возложенных на него трудовым договором, Уставом школы, порядком проведения внутришкольных мероприятий, Типовым Положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, должностными инструкциями, влечет за собой применение мер дисциплинарного или общественного воздействия, а также применение иных мер, предусмотренных действующим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Порядок посещения мероприятий, которые проводятся в школе сообщается каждому работнику под расписку. Обо всех изменениях в Правилах внутреннего трудового распорядка сообщается всем работникам школы.

Пронумеровано, прошнуровано и заверено
печатью (Три) листов.

Директор МБУК ДО ЕДППИ № 2

Фаворская И.Р.

«30» августа 2008 год

