

Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
дополнительного образования  
«Екатеринбургская детская школа искусств №2»

**Согласовано:**

Протокол заседания  
Педагогического Совета  
МБУК ДО «ЕДШИ №2»  
от «28» августа 2015 г. №1

**Утверждаю:**

Директор  
МБУК ДО «ЕДШИ №2»  
И.Р. Фаворская



Приказ №68/1-р  
от «28» августа 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об апелляционной комиссии**  
**МБУК ДО «Екатеринбургская детская школа искусств №2»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 года №1145;
- Административным регламентом предоставления услуги «Зачисление в муниципальные учреждения дополнительного образования в области искусств», утвержденным Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 10 июля 2015 года №1816;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года №1008;
- Уставом МБУК ДО «Екатеринбургская детская школа искусств №2»;
- Федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ);
- Концепцией развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года № 1726-р);
- Правилами приема и порядком индивидуального отбора детей (для зачисления в первый класс) в МБУК ДО «Екатеринбургская детская школа искусств №2» для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав и деятельность апелляционной комиссии в МБУК ДО «Екатеринбургская детская школа искусств №2» (далее – Школа).

1.3. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей), не согласных с результатами проведения индивидуального отбора поступающих.

1.4. Сведения о графике работы апелляционной комиссии размещается Школой на своем официальном сайте <http://школаискусств14.екатеринбург.рф> и на информационном стенде, расположенном в Школе не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих.

## **2. Структура, функции и организация работы апелляционной комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по индивидуальному отбору поступающих в текущем учебном году.

2.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

2.3. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора детей.

2.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по индивидуальному отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

2.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

2.6. Повторное проведение индивидуального отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

2.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора детей не допускается.

2.8. График работы апелляционной комиссии утверждается ежегодно приказом директора Школы и предполагает работу комиссии в рабочие дни с понедельника по пятницу в сроки не позднее следующего дня с начала работы комиссии по индивидуальному отбору детей и до следующего рабочего дня после проведения последнего дня работы комиссии по индивидуальному отбору детей. График работы апелляционной комиссии (при осуществлении дополнительного индивидуального отбора поступающих) также утверждается приказом директора Школы, организуется на тех же основаниях и условиях, что и график работы апелляционной комиссии при первоначальном проведении индивидуального отбора поступающих.