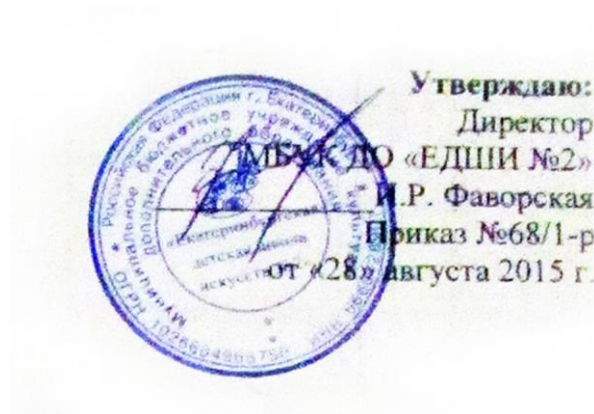


Муниципальное бюджетное учреждение культуры
дополнительного образования
«Екатеринбургская детская школа искусств №2»

Согласовано:
Протокол заседания
Педагогического Совета
МБУК ДО «ЕДШИ №2»
от «28» августа 2015 г. №1



1. Общее положение

1.1. Портфолио – одна из форм аутентичного индивидуального оценивания, ориентирующегося на процесс оценивания и самооценивания, дополняет традиционные контрольно-оценочные средства.

1.2. Настоящее положение регулирует требования и нормы к построению и действию «портфолио».

1.3. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других – и является важным элементом практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию.

1.4. Портфолио достижений позволяет обучающемуся адаптироваться при переходе из класса в класс, из школы в школу, принимать участие в конкурсе при зачислении на обучение на рейтинговой основе в другие образовательные учреждения, позволяет создать для каждого обучающегося ситуацию переживания успеха.

2. Цели и задачи портфолио

2.1. Обеспечить отслеживание индивидуального прогресса ученика в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности практически применять приобретенные знания и умения.

2.2. Представить документированные результаты процесса образования школьника, достижений индивидуального прогресса ученика в широком образовательном контексте, продемонстрировать спектр его способностей, культурных практик, интересов, склонностей.

2.3. Решить важные педагогические задачи:

- поддержка высокой учебной мотивации обучающихся;
- поощрение их активности, самостоятельности;
- расширение возможности обучения и самообучения;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- формирование умения учиться, ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействие индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
- создание дополнительных предпосылок и возможностей для успешной социализации.

3. Функции портфолио

- диагностическая – фиксирует изменения и рост за определённый период времени,
- целеполагания – поддерживает учебные цели,
- мотивационная – поощряет результаты учащихся, преподавателей и родителей,
- содержательная – раскрывает весь спектр выполняемых работ,
- развивающая – обеспечивает непрерывность процесса обучения от года к году,
- рейтинговая – показывает диапазон навыков и умений.

4. Порядок формирования портфолио

4.1. Накопление (сбор) Портфолио проводится во время всего курса обучения в организации.

4.2. Процессу формирования Портфолио предшествует разъяснительная работа с обучающимися, родителями в начале каждой ступени обучения.

4.3. Формирование портфолио, возложено на обучающегося и его родителей, школа оказывает помощь в этом направлении.

4.4. Обучающийся оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Обучающийся имеет право включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность. Папка и собранные в ней материалы должны иметь эстетический вид.

4.5. Учет документов, входящих в портфолио осуществляет классный руководитель, который оказывает помощь обучающемуся в процессе формирования портфолио. Проводит информационную работу по формированию портфолио с обучающимся и его родителями.

5. Структура портфолио

5.1. Портфолио оформляется в виде папки достижений с приложением документов, заверенных образовательным учреждением.

5.2. Перечень обязательных разделов портфолио:

- резюме (общее сведения об обучающемся);
- информация об участии в конкурсах и выставках;
- информация об участии в научно-практических конференциях и семинарах, проектной, концертной деятельности;
- об участии в мероприятиях и конкурсах дополнительного образования (по форме);
- информация о спортивных достижениях (по форме);
- результаты участия в общественной жизни класса, школы, социума;
- информация о прохождении курсов по выбору (по форме или свидетельство об окончании элективного курса);
- сводная итоговая ведомость рейтинговой оценки материалов «Портфолио»;
- рекомендации классного руководителя;
- отзывы - набор характеристик учителей, родителей, одноклассников, работников других образовательных учреждений об отношении обучающегося к различным видам деятельности;

5.3. Разделы портфолио могут иметь названия, например: «Мой портрет», «Портфолио документов», «Портфолио работ», «Портфолио отзывов», «Копилка», по усмотрению обучающегося.