

Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
дополнительного образования  
«Екатеринбургская детская школа искусств №2»

**Согласовано:**

Протокол заседания Педагогического  
Совета  
МБУК ДО ЕДШИ №2  
от «30» августа 2017 г. №1

**Утверждаю:**

Директор  
МБУК ДО ЕДШИ №2  
И.Р. Фаворская  
Приказ № 124/1-р  
от «30» августа 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
МБУК ДО «Екатеринбургская детская школа искусств №2»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. №1008, Уставом МБУК ДО «Екатеринбургская детская школа искусств №2» (далее - Школа).

1.2. Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Школы.

1.2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора Школы по решению Педагогического совета Школы.

1.2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.2.3. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность.

1.2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

1.2.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

1.2.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.2.7. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.2.8. Повторное обучение в одном классе на основании заявления родителей (законных представителей) допускается в порядке исключения в отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей обучающегося, но не более одного раза за весь срок обучения в Школе.

1.2.9. Обучающиеся, показавшие высокие результаты в течение полугодия и выполнившие учебный план за полный учебный год, решением Педагогического совета на основании ходатайства преподавателя по специальной дисциплине или теоретическим предметам, могут быть переведены в следующий класс досрочно.

1.3. Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения.

1.3.1. Поступление в Школу переводом из другого образовательного учреждения,

реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Школы по предоставлении соответствующих документов (академической справки, индивидуального плана) и заявления родителей (законных представителей) при наличии в Школе свободных мест.

1.3.2. Перевод обучающегося в Школу из другого образовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года.

1.3.3. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, школа предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу.

1.3.4. При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;
- индивидуальный план учащегося (при наличии);
- заявление на имя директора Школы;
- копию паспорта заявителя;
- медицинскую справку о состоянии здоровья поступающего с заключением о возможности заниматься по выбранному профилю;
- копию свидетельства о рождении поступающего.

1.3.5. В случае отсутствия академической справки при приёме во второй и последующие классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения проверка уровня способностей к обучению в Школе обязательна.

1.3.6. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню указанному в заявлении родителей (законных представителей) либо в академической справке, учащемуся может быть предложено обучение на класс ниже.

1.3.7. При приёме обучающегося в Школу в порядке перевода администрация Школы обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся. Зачисление в Школу оформляется приказом директора.

1.3.8. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение дополнительного образования.

## **2. Порядок отчисления обучающихся**

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей несовершеннолетнего учащегося), в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения обучающимся действий, грубо нарушающих её Устав, правила внутренней распорядка, а также в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному и ответственному освоению образовательной программы, и выполнению учебного плана;

- по инициативе Школы договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Основания расторжения в одностороннем порядке Школой договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации,

осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МБУК ДО «Екатеринбургская детская школа искусств №2» об отчислении обучающегося из Школы. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБУК ДО «Екатеринбургская детская школа искусств в №2», осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из школы. Отчисление учащихся по инициативе Школы во время их болезни не допускается.

2.5. При досрочном прекращении образовательных отношений МБУК ДО «Екатеринбургская детская школа искусств №2», в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении или о периоде обучения в МБУК ДО «Екатеринбургская детская школа искусств №2».

### **3. Порядок восстановления обучающихся**

3.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из Школы, имеют право на восстановление в Школе в течение 2-х лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения на основании заявления родителей (законных представителей) и личного собеседования, но не ранее завершения учебного года.

3.2. Обучающиеся, отчисленные за не прохождение итоговой аттестации по неуважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, восстанавливаются для проведения повторной аттестации в Школе на период времени, не превышающей предусмотренного лимита, отведенного на итоговую аттестацию. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

3.3. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Школы в форме издания приказа.

Пронумеровано, проциңуровано и заверено  
печатљу ( три ) листов.

Директор МБУК ДО ЕДШИ № 2

Фаворская И.Р.

« 30 » август 2017 год

