

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
дополнительного образования
«Екатеринбургская детская школа искусств №2»

Согласовано:
Протокол заседания
Педагогического Совета
МБУК ДО «ЕДШИ №2»
от «28» августа 2015 г. №1



**Положение о совете школы
МБУК ДО «Екатеринбургская детская школа искусств № 2»**

1 Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет школы.

1.2. Совет школы (далее по тексту Совет) является высшим органом самоуправления в соответствии с Уставом. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями школы и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Конвенцией ООН о правах ребенка;
- 3) Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года;

- 4) указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- 5) нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- 6) уставом школы и настоящим Положением.

2. Задачи Совета школы

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления школы, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Совета:

- 1) содействие развитию инициативы коллектива;
- 2) реализация прав школы, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организацию образовательного процесса;
- 3) участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- 4) разработка плана развития школы;
- 5) разработка программы финансово-экономического развития школы, привлечения иных источников финансирования;
- 6) осуществление общественного контроля над использованием внебюджетных источников;
- 7) организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- 8) организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- 9) оказание практической помощи администрации школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- 10) принятие локальных актов;
- 11) выполнение решений конференции школы;
- 12) принятие решений об исключении учащихся из школы.

3. Функции Совета школы

3.1. Совет школы осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет школы:

- 1) организует выполнение решений совета школы;
- 2) принимает участие в обсуждении перспективного плана развития школы;
- 3) по представлению методического (педагогического) совета школы обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-

- математического и др. направлений), профилей производственного обучения;
- 4) согласовывает распорядок работы школы, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с органом управления образованием муниципалитета график каникул и устанавливает сроки их начала;
 - 5) утверждает положения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
 - 6) во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления школы;
 - 7) поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия школы с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;
 - 8) заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность школы;
 - 9) определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств школы на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) школы;
 - 10) заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации;
 - 11) знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данной школы и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

12) в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности школы, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

3.3. Председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы школы, а также наряду с родительским комитетом и родителями (лицами, их заменяющими) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

4. Состав Совета школы

4.1. В состав Совета школы избираются представители из числа педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих).

4.2. Совет школы избирается в количестве 8 человек сроком на один год.

4.3. В состав Совета школы входят:

- 1) представители педагогического коллектива - 4человек, в том числе обязательно директор школы;
- 2) представители родительской общественности - 2 человек
- 3) представители от учащихся - 2человека

4.4. Члены Совета избираются в следующем порядке:

- 1) педагогические работники на заседании педагогического совета;
- 2) родители на родительских собраниях;
- 3) учащиеся на собрании коллективов учащихся. Ежегодная ротация Совета - не менее трети состава каждого представительства.

4.5. Совет школы собирается не реже 2 раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Председателем Совета школы является руководитель школы.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному

учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета школы участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета школы

5.1. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения коллектива школы, родителей (лиц, их заменяющих) и Учредителя.

5.2. Совет школы имеет следующие права:

1) член Совета школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

2) предлагать руководителю школы план мероприятий по совершенствованию работы школы;

3) присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей.

4) заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления школы;

5) присутствовать на итоговой аттестации выпускников школы (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);

6) участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

7) совместно с руководителем школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности школы для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет школы несет ответственность за:

1) выполнение плана работы;

2) соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

3) компетентность принимаемых решений;

4) развитие принципов самоуправления школы;

5) упрочение авторитетности школы.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел школы.

6.2. Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний' Совета школы», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета школы вносится в номенклатуру дел школы и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.