

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
дополнительного образования
«Екатеринбургская детская школа искусств №2»

Согласовано:

Протокол заседания Педагогического
Совета
МБУК ДО ЕДШИ №2
от «30» августа 2017 г. №1

Утверждаю:

Директор
МБУК ДО ЕДШИ №2
И.Р. Фаворская
Приказ № 124/1-р
от «30» августа 2017 г.



**ПОРЯДОК ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА
результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в
архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных
носителях в МБУК ДО ЕДШИ №2**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контроле оценивании и индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры контроля, оценивания и учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в МБУК ДО ЕДШИ №2 (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 28 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регулирующим организацию контроля и учета освоения обучающимися образовательных программ в Школе.

1.4. Положение регламентирует деятельность преподавателей и администрации Школы по контролю, оцениванию и учету освоения обучающимися образовательных программ по предметам учебного плана Школы.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок.

1.6. Балльное промежуточное и итоговое оценивание обучающихся по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы является обязательным и осуществляется в Школе на всех этапах обучения.

1.7. Требования, предъявляемые к промежуточному и итоговому оцениванию доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) ведущим преподавателем или администрацией Школы в момент принятия ребенка на обучение.

1.8. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ.

1.9. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

1.10. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях.

2.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся классные журналы, общешкольные ведомости успеваемости, книги выдачи свидетельств, свидетельства об окончании Школы.

2.3. В классных журналах отражается балльное промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.

2.4. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам в классном журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи исправившего результат педагога, печати, предназначенной для документов Школы.

2.5. В общешкольной ведомости успеваемости выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы.

2.6. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончанию основной образовательной программы в выпускных классах заносятся в книгу выдачи свидетельств об образовании за соответствующий курс обучения и выставляются в свидетельство о соответствующем образовании.

Пронумеровано, прошнуровано и заверено
печатью (205) листов.

Директор МБУК ДО ЕДППИ № 2

Фаворская И.Р.

« 30 » Августа 2017 год

