

Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
дополнительного образования  
«Екатеринбургская детская школа искусств №2»

**Согласовано:**

Протокол заседания  
Педагогического Совета  
МБУК ДО «ЕДШИ №2»  
от «28» августа 2015 г. №1



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте МБУК ДО «Екатеринбургская детская школа искусств №2» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 года №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2010 года №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный Закон Российской Федерации от 28 июля 2012 года №139-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Административным регламентом предоставления услуги «Зачисление в муниципальные учреждения дополнительного образования в области

искусств», утвержденным Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 10 июля 2015 года №1816;

- Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 года №86-н;

- Распоряжением Управления культуры Администрации города Екатеринбурга от 19.12.2014 года №207/46/37 «О переходе на новые доменные имена интернет-ресурсов (сайтов) муниципальных бюджетных (автономных) учреждений культуры и муниципальных бюджетных (автономных) образовательных учреждений культуры в зоне екатеринбург.рф»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года №1008;

- Уставом МБУК ДО «Екатеринбургская детская школа искусств №2» (далее – Школа);

- ГОСТом Р-52872-2012 «Национальный стандарт Российской Федерации. Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Школы по созданию и администрированию официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт), порядок и требования к структуре официального сайта, формату представления и размещения на нем информации.

1.3. Сайт является официальным представительством Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. Адрес официального сайта Школы - <http://школаискусств2.екатеринбург.рф>.

1.5. Создание и обеспечение регулярного ведение официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организуется целях информационной открытости Школы и доступности информации Школы;

1.6. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными документами муниципального образования «город Екатеринбург», уставом Школы, настоящим Положением, приказами директора Школы.

1.7. Через официальный сайт Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.8. Сайт способствует решению следующих задач:

1) создание целостного позитивного образа Школы;

2) представление информации о нормативных основаниях деятельности Школы в соответствии с действующим законодательством;

- 3) оперативное информирование о наиболее значимых событиях, происходящих в Школе;
- 4) представление результатов всех направлений деятельности Школы;
- 5) повышение конкурентоспособности и привлекательности Школы;
- 6) развитие связей с другими организациями города, области, России;
- 7) повышение эффективности работы Школы на основе новых информационных технологий;
- 9) предоставление учредителю и органам контроля служебной и специализированной информации;
- 10) осуществление дистанционного обучения.

1.9. Сайт Школы является открытым и общедоступным Интернет-ресурсом.

1.10. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.11. Официальный Сайт Школы располагается на домене екатеринбург.рф.

1.12. Имя Сайта Школы формируется в соответствии с требованиями распоряжения Управления культуры Администрации города Екатеринбурга от 19.12.2014 года №207/46/37 «О переходе на новые доменные имена интернет-ресурсов (сайтов) муниципальных бюджетных (автономных) учреждений культуры и муниципальных бюджетных (автономных) образовательных учреждений культуры в зоне екатеринбург.рф».

## **2. Требования к информационному наполнению Сайта**

2.1. Структура Сайта состоит из разделов: новостных, справочных, коммуникационных (форумы, блоги, гостевые книги, опросы, анкетирование и др.), разделов методических, учебных и творческих материалов, ссылок на полезные ресурсы и др. Разделы могут содержать подразделы.

2.2. Перечень разделов и подразделов Сайта содержит обязательные компоненты, назначение и содержание которых определяется в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 года №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», а также настоящим Положением.

2.3. В предоставляемой на Сайте информации не должно быть сведений, запрещенных к распространению законодательством Российской Федерации, содержащих служебную или государственную тайну, нарушающих авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности третьих лиц, наносящих моральный вред, оскорбления чести, достоинства и деловой репутации третьих лиц.

К размещению на Сайте запрещены: информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь; информационные материалы клеветнического содержания, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций; информационные материалы,

содержащие пропаганду насилия, различных видов зависимостей религиозных и политических идей; любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями; иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

2.4. Для организации работы Сайта, регулярного размещения на нем информации, необходимых документов и информационных материалов приказом директора Школы назначается ответственный администратор (администраторы) Сайта.

2.5. Ответственность за соблюдение требований к предоставляемым и размещаемым на Сайте информационным материалам несет директор Школы.

2.6. Документы размещаются на Сайте Школы на русском языке в файлах форматов pdf, doc, docx, xls, xlsx.

2.7. Отсканированные официальные документы Школы в обязательном порядке содержат подпись директора Школы и представляются в формате pdf или jpg.

2.8. На Сайте не должны присутствовать нарушения отображения, форматирования и иные дефекты информации.

2.9. Публикуемая в новостном разделе информация должна содержать дату размещения в формате: число. месяц. год.

2.10. Любой документ или информация должны быть доступны не более чем за два перехода по сайту с использованием меню навигации.

2.11. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Школе и (или) авторам материалов, если иное не регламентировано действующим законодательством Российской Федерации или отдельными правовыми документами. При перепечатке ссылка на информацию, опубликованную на Сайте, обязательна.

2.12. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только на основании договоров между Школой и рекламодателями.

2.13. Через Сайт Школа обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания Школы, об учредителе Школы, о месте нахождения Школы и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Школой;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языке (языках) образования;
  - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
  - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
  - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
  - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
  - о результатах приема по каждой дополнительной образовательной программе в области искусств по результатам индивидуального отбора поступающих с условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;
  - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой дополнительной образовательной программе в области искусств (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
  - о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
  - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
  - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
  - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
  - о поступлении выпускников в профильные учреждения среднего звена;
- 2) копий:
- Устава Школы;
  - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Школы;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Требования к структуре сайта Школы, основные компоненты структуры сайта Школы**

3.1. Для обеспечения информационной открытости и доступности Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» функционирует официальный сайт Школы (<http://школаискусств2.екатеринбург.рф>).

3.2. Для размещения информации на официальном сайте Школы создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы официального сайта Школы. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы официального сайта Школы, а также из основного навигационного меню сайта.

3.3. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат указанную в пункте 2.13. настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на сайте Школы иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Информация и документы, указанные в пункте 2.13. настоящего Положения, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном

сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.5. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

- Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела содержит информацию о дате создания Школы, об учредителе, учредителях Школы, о полном и сокращенном наименовании Школы, о дате государственной регистрации юридического лица (Школы), о месте нахождения Школы и ее филиалов (при наличии) – фактический и юридический адреса, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты, о реализуемых в Школе дополнительных образовательных программах в области искусств с указанием нормативных сроков их освоения, о языке образования, формах обучения, наличие библиотеки (библиотечно-информационного центра), адрес сайта, фамилия, имя, отчество руководителя Школы.

- Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

Главная страница подраздела содержит информацию о структуре и об органах управления Школой, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии), о вышестоящих организациях.

- Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела размещаются документы правоустанавливающего характера, локальные акты, отчеты, документы по платным образовательным услугам, документы по результатам проверок контрольно-надзорных органов.

На главной странице подраздела размещаются следующие документы:

- в виде копий: устав школы; лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); план финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации; локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29.12.2012 г.), правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- отчет о результатах самообследования;

- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (Положение о правилах оказания платных образовательных услуг);

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

- Подраздел «Образование».

Подраздел содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), о наименовании реализуемых образовательных программ, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных Школой для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

- Подраздел «Образовательные стандарты».

Подраздел содержит информацию о федеральных государственных требованиях к минимуму содержания, структуре и условиях реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее – ФГТ). Информация представлена с приложением копий ФГТ. Допускается вместо копий ФГТ размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

- Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».

Главная страница подраздела содержит следующую информацию: о руководителе Школы, его заместителях, руководителях филиалов Школы (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о



повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

- Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

- Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки».

Главная страница подраздела содержит информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о поступлении выпускников.

- Подраздел «Платные образовательные услуги».

Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

- Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

- Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

- Подраздел «Оценка деятельности образовательной организации».

Главная страница подраздела содержит информацию о результатах независимой оценки качества работы учреждения со ссылкой на раздел сайта Управления культуры Администрации города Екатеринбурга, содержащий комплект нормативных документов, обеспечивающих проведение независимой оценки качества работы муниципальных учреждений культуры Екатеринбурга, результаты независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности, и со ссылкой на план по улучшению качества работы учреждения, разработанный по результатам проведения независимой оценки качества работы муниципальных учреждений культуры Екатеринбурга; о

результатах оценки эффективности деятельности учреждения; о результатах других обязательных оценок деятельности учреждения (при наличии).

3.6. Сайт Школы, помимо перечисленных разделов и подразделов, может содержать иные подразделы, дополняющие основную информацию, размещаемую в разделах. Это могут быть следующие подразделы:

- «Наши коллективы», содержащий информацию о творческих коллективах Школы, их достижениях, культурно-просветительской и творческой деятельности;

- «Страничка профилактики», содержащий информацию о мероприятиях Школы по профилактике различных видов зависимостей, отчеты о проводимых профилактических мероприятиях, календарь профилактических мероприятий, памятки для обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, преподавателей, информацию о пропаганде здорового образа жизни, воспитанию этнической толерантности;

- «Графики», содержащий информацию о графиках проведения в Школе родительских собраний, графике работы руководителей (заместителей руководителя), работников Школы, годовой календарный учебный график, график проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Школы;

- «Методическая страничка», содержащий информацию о результатах учебно-методической работы Школы, документы учебно-методического характера, сведения о сертифицированных работах Школы;

- «История школы», содержащий информацию об истории Школы, выдающихся работниках Школы;

- «Виртуальная экскурсия по школе», содержащий визуализацию учебных аудиторий и помещений Школы;

- «Фотогалерея», содержащий фотоматериалы с творческих, культурно-просветительских и методических мероприятий Школы.

Также на Сайте допускается введение других разделов, отражающих информацию для поступающих, выпускников, расписание учебных занятий, организации крупных мероприятий методического, проектного и конкурсного характера, осуществлению дистанционного обучения.

На Сайте допускается размещение видеоматериалов с мероприятий творческой, культурно-просветительской, проектной и методической деятельности Школы.

На Сайте возможно использование функции «Версия для слабовидящих».

3.7. Файлы документов представляются на официальном сайте Школы в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word/Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3.8. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.9. Информация, указанная в пунктах 2.13. и 3.5. настоящего Положения, представляется на официальном сайте Школы в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.10. В главном меню Сайта размещается раздел «Новости», в котором представлена новостная информация, в том числе о текущих и предстоящих мероприятиях (выставках, экспозициях, представлениях, постановках и др.).

Раздел «Новости» содержит три связанных подраздела:

3.10.1. Подраздел «Новости», обеспечивающий доступ к актуальной новостной информации;

3.10.2. Подраздел «Афиша», обеспечивающий возможность просмотра анонса мероприятий;

3.10.3. Подраздел «Календарь событий», обеспечивающий возможность просмотра мероприятий, запланированных на конкретную дату.

3.11. На главной странице Сайта Школы должны быть размещены:

- ссылки на официальный сайт Администрации города Екатеринбурга (<http://екатеринбург.рф>) и на официальный сайт Управления культуры Администрации города Екатеринбурга (<http://культура.екатеринбург.рф>);

- лента новостей;

- карта Сайта с обеспечением сохранения возможности навигации по Сайту при отключении графических элементов оформления Сайта;

- система контекстного поиска по сайту;

- ссылка на дополнительные электронные ресурсы учреждения (электронные билеты, электронные каталоги и пр.);

- ссылка на статистическую информацию независимой системы учета посещений сайта;

- доступ к ресурсу сетевого общения с посетителями с целью получения мнения о работе учреждения и предложений по улучшению качества услуг Школы (горячая линия, книга отзывов, опрос и др.);

- ссылка на единый портал государственных и муниципальных услуг.

#### **4. Порядок подготовки и размещения информации на Сайте**

4.1. Обязательные компоненты структуры Сайта подлежат размещению и регулярному обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания или внесения в них соответствующих изменений.

5.2. Программно-техническим сопровождением Сайта занимается администратор Сайта, который назначается приказом директора Школы. В обязанности администратора сайта входит:

- обеспечение надежного функционирования Сайта;

- модернизация Сайта (доработка, редактирование структуры, оформление страниц);

- обеспечение технической поддержки своевременного обновления и размещения информации;

- публикация на сайте полученных материалов.

4.3. Обеспечение информационного наполнения Сайта возлагается на редактора (контент-менеджера) Сайта, который назначается приказом директора Школы. В обязанности редактора Сайта входит:

- сбор материалов;

- редактирование, корректировка полученных материалов;

- согласование с руководством Школы информации, предназначенной для публикации на Сайте.

4.4. Руководители структурных подразделений Школы (при их наличии) обеспечивают своевременное предоставление материалов для формирования информационного наполнения Сайта.

4.5. Просмотр, корректировка и согласование с руководителем Школы предоставленных материалов проводится редактором не реже одного раза в неделю. После чего редактор сайта формирует пакет информации в электронном виде и передает администратору Сайта.

4.6. Обновление информационного наполнения Сайта проводится администратором Сайта по мере поступления, но не реже одного раза в неделю.

4.7. Общую координацию работ по развитию Сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения и программно-технического сопровождения Сайта, осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом директора Школы, или непосредственно директор Школы.

## **5. Ответственность за достоверность информации, ее своевременное размещение на Сайте**

5.1. Ответственность за работу Сайта Школы несет директор Школы.

5.2. Ответственность за текущее программно-техническое сопровождение Сайта, своевременность размещения информации на нем несет администратор Сайта.

5.3. Ответственность за качество, достоверность, своевременный сбор, выполнение редакторской и корректорской правки, передачу информации администратору несет редактор Сайта.

## **6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение**

6.1. Настоящее Положение может корректироваться в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации в области организации предоставления информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», концепции и политики Управления культуры Администрации города Екатеринбурга в области предоставления информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».