

Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
дополнительного образования  
«Екатеринбургская детская школа искусств №2»

**Согласовано:**  
Протокол заседания  
Педагогического Совета  
МБУК ДО «ЕДШИ №2»  
от «28» августа 2015 г. №1



Утверждаю:  
Директор  
И.Р. Фаворская  
Приказ №68/1-р  
от «28» августа 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств**  
**в МБУК ДО ЕДШИ №2**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 21.12.2012 года и Федеральным законом РФ от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Гражданским кодексом РФ, письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Инструкцией по бюджетному учету, Федеральным законом от 21.11.1996 №129 – ФЗ «О бухгалтерском учёте».

1.2. Дополнительными источниками финансирования МБУК ДО ЕДШИ №2 могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления платных образовательных услуг;
- поступающих целевых взносов и добровольных пожертвований;
- любой добровольной деятельности граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Настоящее Положение регулирует порядок учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) детей, МБУК ДО ЕДШИ №2 (далее по тексту — Школа).

**2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся, воспитанников.

2.2.Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие Школы.

2.3.Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие Школы. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) детей по ремонту помещений Школы, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

2.4.Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

2.5.Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг.

### **3.УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

3.1.Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Школой в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

3.2.Решение о внесении целевых взносов и пожертвований в Школу со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.3.Привлеченные денежные средства поступают на расчётный счет Школы.

3.4.Директор Школы организует и осуществляет контроль за ведением учета привлеченных средств .

3.5.Иное имущество, переданное Школе, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.6.Запрещается каким-либо образом вовлекать обучающихся (детей) в финансовые отношения между их законными представителями и Школой.

### **4.ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

4.1. Добровольный целевой взнос и добровольные пожертвования оформляются *договором пожертвования*. Денежные средства поступают на счёт Школы.

### **5.ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

5.1.Расходование средств, принятых Школой, производится только в соответствии с их целевым назначением, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются руководителем Школы в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Школы.

5.2.Использование указанных средств осуществляется путём оформления платежных документов (актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов, счетов-фактур и проч.)

5.3.Администрацией Школы ежегодно предоставляется публичный отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств на родительских собраниях.

### **6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Ответственность за целевое использование целевых взносов и пожертвований несет руководитель Школы.

6.2. Не допускается использование целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц Школой на цели, не соответствующие уставной деятельности Школы и не в соответствии с назначением (целью) лица, сделавшего целевой взнос или совершившего пожертвование.

6.4. В случае нарушения Учреждением порядка учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований руководитель Учреждения несет ответственность в установленном законом порядке.