

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
дополнительного образования
«Екатеринбургская детская школа искусств №2»

Согласовано:
Протокол заседания
Педагогического Совета
МБУК ДОД «ЕДШИ №2»
от «28» августа 2015 г. №1



Утверждаю:
Директор
МБУК ДО «ЕДШИ №2»
И.Р. фаворская

Приказ №68/1-р
от «28» августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся
МБУК ДО «Екатеринбургская детская школа искусств №2» по дополнительным
предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 2 пункт 23, статья 34 пункт 1);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года №1008;
- Федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ);
- Концепцией развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года № 1726-р);
- Уставом МБУК ДО «Екатеринбургская детская школа искусств №2».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся в МБУК ДО «Екатеринбургская детская школа искусств №2» (далее – Школа), которые обучаются по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее – дополнительные образовательные программы в области искусств).

1.3. Контроль знаний, умений и навыков обучающихся обеспечивает оперативное управление учебным процессом и выполняет обучающую, проверочную, воспитательную и корректирующую функции.

1.4. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися дополнительных образовательных программ в области искусств;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих дополнительных образовательных программ в области искусств;

- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий, в том числе электронных и дистанционных;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, методической секции, Методического Совета Школы.

1.5. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГТ) и формой контроля учебной работы и образовательной деятельности в Школе.

1.6. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения учебных дисциплин (программ учебных предметов) и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, навыки и компетенции обучающихся Школы.

1.7. Для организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в Школе разрабатываются критерии оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся.

1.8. Для аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно. Фонды оценочных средств должны быть полными и адекватными отображениями ФГТ, соответствовать целям и задачам дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и их учебным планам. Фонды оценочных средств призваны обеспечивать оценку качества приобретенных обучающимися знаний.

2. Текущий контроль знаний обучающихся

2.1. Текущему контролю знаний подлежат все обучающиеся Школы.

2.2. Текущий контроль знаний по учебным предметам обязательной и вариативной части учебных планов дополнительных образовательных программ в области искусств проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, основанными на лучших достижениях отечественного образования в сфере культуры и искусства, а также современного развития музыкального искусства и образования, включая компьютерные технологии (в том числе дистанционные).

2.3. Основными формами текущего контроля знаний обучающихся Школы являются: устный опрос (индивидуальный и фронтальный), контрольная работа, письменная работа, тестирование, музыкальная викторина, академический концерт, прослушивание, технический зачет, подготовка исследовательской работы, учебного проекта, различные формы творческой работы.

2.4. Форму текущей аттестации обучающихся определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала. Избранная преподавателем форма текущей аттестации обучающихся указывается в программе учебного предмета и календарно-тематическом плане или индивидуальном плане обучающегося.

2.5. В начале учебного года преподаватель проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения.

2.6. Результаты работ контрольного характера должны быть отражены в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку за контрольную работу, обязаны пересдать ее в течение 10 календарных дней с даты получения неудовлетворительной оценки.

2.7. Технический зачет, академический концерт и контрольная работа являются формами текущей аттестации, предусмотренными ФГТ по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств и

отражается в программах учебных предметов по специальности, сольфеджио, музыкальной литературе и хоровому классу (хору). Контрольные работы по теоретическим дисциплинам могут иметь предварительную проверку в виде примерных контрольных работ. Контрольная работа проводится за счет аудиторного времени, отводимого на освоение программы учебного предмета.

2.8. Результаты контрольных работ оцениваются по пятибалльной системе: 5 (пять) «отлично», 4 (четыре) «хорошо», 3 (три) «удовлетворительно», 2 (два) «неудовлетворительно» с обязательной рецензией (комментариями) преподавателя и отражаются в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся.

2.9. Результаты текущего контроля успеваемости обучающегося должны проставляться преподавателем в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся своевременно в день проведения формы (форм) текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.10. Данные текущего контроля успеваемости обучающихся должны использоваться преподавателями и методическими секциями для эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, освоении программы учебных предметов, совершенствования методики преподавания.

2.11. Обучающиеся, пропустившие по неуважительной причине более 50% учебного времени, могут быть не аттестованы за четверть, полугодие, год.

2.12. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 50% учебного времени по уважительной причине, решается на Педагогическом совете Школы.

2.13. Занятия, пропущенные обучающимися по уважительным и неуважительным причинам, подлежат обязательной отработке. Оценка выставляется в журнал учета посещаемости и успеваемости обучающихся через дробь. Сдача контрольных работ, домашних заданий, пропущенных по уважительной или неуважительной причине, осуществляется по расписанию консультаций (индивидуальному графику), составленному преподавателем и утвержденному директором Школы или заместителем директора по учебной работе Школы.

3. Промежуточная аттестация обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся является обязательной и основной формой контроля учебной работы обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным предметам обязательной и вариативной части учебных планов дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, реализуемых в Школе, в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами и календарными графиками.

3.3. Содержание промежуточной аттестации и условия ее проведения разрабатываются Школой самостоятельно на основании ФГТ и в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки обучающегося по учебным предметам;
- уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

3.5. Допуском обучающихся к промежуточной аттестации являются положительные оценки успеваемости за четверть, полугодие и учебный год, которые выставляются на

основании текущего контроля знаний. К экзамену допускаются обучающиеся, в полном объеме освоившие учебный план по учебным предметам, реализуемым в рамках дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме контрольных уроков/открытых контрольных уроков, зачетов и экзаменов. Контрольные уроки, зачеты и экзамены могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, письменных работ, устных опросов, просмотров, творческих показов, театральных постановок, выставок творческих работ.

3.7. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации обеспечивают оценку результатов учебной деятельности обучающихся и проводятся по окончании учебного года на завершающих полугодие учебных занятиях (во втором полугодии) в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

3.8. Проведение зачетов или контрольных уроков зависит от специфики учебного предмета, а также необходимости контроля качества освоения какого-либо раздела учебного материала учебного предмета дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств.

3.9. При проведении зачета качество подготовки обучающегося фиксируется в зачетных ведомостях словом «зачет». При проведении контрольных уроков качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной системе: 5 (пять) – отлично, 4 (четыре) – хорошо, 3 (три) – удовлетворительно, 2 (два) – неудовлетворительно.

3.10. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий в специально подготовленных и оборудованных помещениях. Во время проведения экзамена в учебной аудитории должна быть спокойная деловая обстановка, позволяющая психологически подготовить обучающихся к выполнению заданий.

3.11. При выборе учебного предмета для экзамена Школа руководствуется:

- ФГТ;
- значимостью учебного предмета в образовательном процессе;
- завершенностью изучения программы учебного предмета;
- завершенностью значимого раздела в учебном предмете.

3.12. В случае особой значимости учебного предмета, изучаемого более одного учебного года, возможно проведение экзаменов по данному учебному предмету в конце каждого учебного года (например, сольфеджио, музыкальная литература).

3.13. Экзамены проводятся в период промежуточной аттестации, сроки проведения которой устанавливаются календарным графиком учебного процесса. На каждую промежуточную аттестацию составляется утверждаемое директором Школы расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей за месяц до начала проведения промежуточной аттестации.

3.14. Экзамен принимается комиссией, состоящей из трех преподавателей (председатель и члены комиссии) соответствующего отделения и специализации, кандидатуры которых согласуются и утверждаются директором Школы.

3.15. На экзамен не допускаются лица, не участвующие в его проведении.

3.16. Каждому экзаменуемому обучающемуся должны быть обеспечены все условия для наиболее полного и правильного выполнения работы в пределах его возможностей и накопленных знаний. Контроль над поведением обучающихся во время экзамена должен быть тактичным, сочетающим высокую требовательность и уважение к личности.

3.17. Комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

3.18. Устные экзамены в рамках промежуточной аттестации проводятся с 10 часов, письменные – с 11 часов по местному времени. Обучающиеся должны являться на экзамен за 30 минут до начала его проведения.

3.19. На выполнение задания промежуточной аттестации по учебным предметам музыкально-теоретического цикла обучающимся отводится заранее запланированный объем времени (не более полутора академических часов).

3.20. При устном ответе обучающегося члены комиссии выслушивают ответ обучающегося, не прерывая его и не помогая наводящими вопросами. Ответ обучающегося не обязательно выслушивать до конца в том случае, если ход ответа позволяет судить об основательном знании обучающимся данного вопроса. При неполных и нечетких ответах члены комиссии вправе задавать дополнительные вопросы как по содержанию сдаваемой учебной дисциплины, так и по общим понятиям, ответы на которые могут повысить уровень оценки. Оценка выставляется с учетом мнения всех членов комиссии, при необходимости к обсуждению привлекается председатель комиссии, мнение которого является решающим. В случае разногласий между членами комиссии в оценке ответа обучающегося на экзамене, вопрос решается большинством голосов с обязательной записью в протокол особого мнения члена комиссии, не согласного с мнением большинства.

3.21. При организации экзамена в рамках промежуточной аттестации письменные работы выполняются обучающимися на бумаге с печатью Школы. Печать Школы проставляется на каждом листе работы в левом верхнем углу и содержит строку для указания даты проведения работы. Титульный лист письменной работы подписывается обучающимися непосредственно на экзамене.

3.22. На проверку комиссии сдается не только чистовой, но и черновой вариант работы. Он учитывается при проверке в том случае, если обучающийся не успел исправить в чистовом варианте работы найденные им ошибки или дописать задание, выполненное на черновом варианте. Спорные случаи толкуются в пользу экзаменуемого. Листы, предназначенные для черновой работы, должны быть проштампованы, как и чистовые, и сверху иметь пометку «черновик».

3.23. Оценка письменных работ производится по пятибалльной системе: 5 (пять, «отлично»), 4 (четыре, «хорошо»), 3 (три, «удовлетворительно»), 2 (два, «неудовлетворительно») и комментируется членами комиссии в письменном виде через внесение записи в ведомость.

3.24. Результаты письменных работ размещаются на информационном стенде Школы или официальном сайте на следующий день (но не позднее 10 дней) после проводимого экзамена.

3.25. Обучающийся имеет право ознакомиться со своей письменной работой, проверенной комиссией, и, в случае несогласия с выставленной оценкой, в трехдневный срок подать апелляцию в письменной форме в апелляционную комиссию, создаваемую в Школе. Выставленная оценка в ходе повторного проведения экзамена в рамках промежуточной аттестации может быть оставлена без изменения, повышена или понижена.

3.26. Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с содержанием учебного материала и перечнем вопросов по разделам, темам учебной дисциплины, программой учебного предмета, выносимым на аттестацию.

3.27. Материалы или репертуарные перечни для экзаменов в рамках организации и проведения промежуточной аттестации составляются преподавателем самостоятельно на основе программ учебных предметов и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений учащихся. Экзаменационные материалы или репертуарный перечень должны полностью отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся. Содержание экзаменационных материалов или репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях отделов и утверждаются директором Школы не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной аттестации.

3.28. С целью подготовки обучающихся к контрольным урокам, зачетам, экзаменам в Школе могут проводиться консультации. Консультации проводятся рассредоточено или в счет резерва учебного времени Школы в объеме, установленном ФГТ и учебными планами дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

3.29. При проведении промежуточной аттестации обучающихся устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году.

3.30. Для обучающегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами в рамках промежуточной аттестации должен быть не менее двух-трех календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации.

3.31. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме экзамена или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании Школы.

3.32. Оценка, полученная на экзамене в рамках промежуточной аттестации, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная), которую подписывают члены комиссии.

3.33. Результаты экзамена, проводимого в рамках промежуточной аттестации, объявляются в тот же день при подведении комиссией итогов промежуточной аттестации обучающихся.

4. Повторное проведение промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств

4.1. По завершении всех экзаменов в рамках промежуточной аттестации допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

4.2. Пересдача экзамена (повторное проведение промежуточной аттестации) осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающегося, по согласованию с Методическим советом и утверждается директором Школы. Дата проведения повторной промежуточной аттестации утверждается приказом директора Школы.

4.3. Пересдача экзамена в рамках проведения повторной промежуточной аттестации возможна в присутствии не менее трех преподавателей, кандидатуры которых согласуются с Методическим советом Школы и утверждаются приказом директора Школы.

4.4. Оценка, полученная обучающимся на повторном проведении промежуточной аттестации, не пересдается.

4.5. Полученная по результатам проведения повторной промежуточной аттестации оценка заносится в соответствующую экзаменационную ведомость.

5. Порядок получения и сдачи протокола (ведомости) по промежуточной аттестации по программе учебного предмета

5.1. Для проведения форм промежуточной аттестации в Школе готовятся протоколы (ведомости) промежуточной аттестации (*Приложение №1 – форма протокола по проведению промежуточной аттестации*) по учебной дисциплине, которые выдаются заместителем директора по учебно-воспитательной или учебно-методической работе преподавателю не позднее, чем за один день до проведения промежуточной аттестации.

5.2. На следующий день после проведения промежуточной аттестации преподаватель сдает протокол заместителю директора по учебно-воспитательной или учебно-методической работе.

5.3. Протокол действителен, если он выдан в установленные сроки, подписан членами комиссии и директором Школы.

6. Порядок продления или переноса промежуточной аттестации, передача экзаменов, зачетов

6.1. Сроки проведения промежуточной аттестации могут быть продлены только по уважительной причине.

6.2. Для продления сроков промежуточной аттестации родители (законные представители) обучающегося предоставляют директору Школы заявление о продлении сроков промежуточной аттестации; медицинский документ, подтверждающий необходимость продления аттестации или другой официальный документ, подтверждающий уважительную причину обучающегося.

6.3. Обучающемуся, имеющему подтверждающих документ, сроки промежуточной аттестации могут быть продлены на число календарных дней, указанных в медицинском документе или другом официальном документе, подтверждающем уважительную причину обучающегося.

6.4. Продление сроков промежуточной аттестации оформляется приказом директора Школы.

7. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

7.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам, успешно сдавшие необходимые требования и формы промежуточной аттестации переводятся в следующий класс.

7.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по причине болезни, при наличии медицинской справки, при условии удовлетворительной успеваемости и на основании решения Педагогического Совета могут быть переведены в следующий класс.

7.3. Обучающиеся, не выполнившие учебный план по болезни или другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического Совета.

Приложение №1
к Положению о текущем контроле знаний
и промежуточной аттестации обучающихся
МБУК ДО «Екатеринбургская детская школа
искусств №2» по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным
программам в области искусств

Форма протокола по проведению промежуточной аттестации

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №2»**

**ПРОТОКОЛ
по проведению промежуточной аттестации
(групповые предметы)**

По _____
(предмет)

Члены комиссии _____

№	Фамилия, имя, отчество учащегося	Оценка по экзамену			Решение комиссии
		письменно	устно	Общая	
1.					
2.					
3.					
4.					

Дата проведения экзаменов:

Письменного: «___» _____ 20__ г.

Устного: «___» _____ 20__ г.

Подписи членов комиссии: _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №2»**

**ПРОТОКОЛ
по проведению промежуточной аттестации
(индивидуальные предметы)**

По _____
(наименование инструмента)

Члены комиссии _____

« ____ » _____ 20__ г.

№	класс	Фамилия, имя учащегося	Программа	Оценка	Решение комиссии

Подписи членов комиссии: _____
