

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
дополнительного образования
«Екатеринбургская детская школа искусств №2»

Согласовано:
Протокол заседания Педагогического
Совета
МБУК ДО ЕДШИ №2
от «30» августа 2017 г. №1



Утверждаю:
Директор
МБУК ДО ЕДШИ №2
И.Р. Фаворская
Приказ № 124/1-р
от «30» августа 2017 г.

**Положение о порядке зачета
МБУК ДО «Екатеринбургская детская школа искусств №2»
результатов освоения обучающимися учебных предметов в других
образовательных организациях**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета МБУК ДО «Екатеринбургская детская школа искусств №2» (далее - Школа) результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях (далее — Положение) разработано в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях реализации академических прав обучающихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов в других образовательных организациях.

1.3. Зачет учебных предметов предполагает:

- возможность приема обучающихся на сокращенную образовательную программу, реализацию образовательной программы по индивидуальному учебному плану, при этом решение о зачете учебного предмета освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующего учебного предмета (справкой об обучении или периоде обучения, индивидуальным планом и другими документами, выданными в других образовательных организациях).

1.4. Решение о зачете учебных предметов принимает комиссия, сформированная директором образовательной организации. На основании решения комиссии директор Школы издаст соответствующий приказ (приложение 2 к настоящему Положению). В случае отсутствия документов у обучающегося, подтверждающих успешность освоения учебного предмета, для принятия решения комиссия вправе назначить обучающемуся просмотр.

2. Процедура зачета

2.1. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетние обучающиеся представляют в МБУК ДО ЕДШИ №2 следующие документы:

- заявление о зачёте учебных предметов (приложение 1 к настоящему Положению);
- документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую

информацию: название учебного предмета; класс (классы), год (годы) изучения предмета; объём, в котором изучался учебный предмет, в соответствии с учебным планом организации; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся получал образование или обучался.

2.1. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана образовательной организации при одновременном выполнении следующих условий:

- полном совпадении наименования учебного предмета;
- объём часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объёма, реализуемого в МБУК ДО ЕДШИ №2 на данном этапе обучения;

2.2. Школа вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. В случае выполнения условий, зафиксированных п. 2.2 настоящего Положения, производятся следующие организационные действия:

- заместителем директора по УВР заполняется Справка о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях (приложение 3 к настоящему Положению);

- комиссия, сформированная директором образовательной организации, на основании Справки сторонней образовательной организации и Справки о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях, представленной зам. директора по УВР Школы, принимает решение о зачете учебных предметов;

- решение комиссии фиксируется приказом директора Школы и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трёх рабочих дней.

2.4. В случае невыполнения условий, зафиксированных п. 2.2 настоящего Положения, решение о зачёте принимается Педагогическим советом Школы.

Педагогический совет может принять решение:

- об отказе в зачёте результатов освоения учащимся учебных предметов (дополнительной общеобразовательной программы) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- о прохождении учащимся промежуточной аттестации по учебному предмету (в случае если в документах, представленных учащимся, не отражена форма (формы) промежуточной аттестации).

2.5. Решение Педагогического совета доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в течение трёх рабочих дней.

2.6. Промежуточная аттестация проводится педагогом, преподающим учебный предмет, в классе. Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся и состав аттестационной комиссии утверждаются приказом директора.

2.7. Зачёт проводится не позднее шести месяцев до начала итоговой аттестации.

2.8. Результаты зачёта фиксируются в личном деле учащегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

2.9. Принятие решения о зачёте в случае реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках сетевой формы реализации дополнительных

общеобразовательной программ производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Приложение 1 к Положению о порядке зачета
МБУК ДО ЕДШИ №2 результатов освоения обучающимися учебных предметов в
других образовательных организациях
Директору МБУК ДО
«Екатеринбургская детская школа искусств №2»
И.Р. Фаворской

(ФИО родителя (законного представителя))

Заявление

Прошу _____ зачесть моему сыну
(дочери) _____, учащемуся (учащейся)
_____ класса, обучающемся (обучающейся) по образовательной
программе _____ следующие
предметы, изученные в сторонней образовательной организации имеющей
юридический
адрес _____

1.	(предмет) в	часов	(оцен
2.	(предмет) в	часов	(оцен
3.	(предмет) в	часов	(оцен

Справка сторонней организации прилагается.

Дата

Подпись (с расшифровкой)

Приложение 2 к Положению о порядке зачета МБУК ДО ЕДШИ №2
результатов освоения обучающимися учебных предметов
в других образовательных организациях

ПРИКАЗ

От _____ 20 г.

№

О зачете результатов освоения учебного предмета
учащимся _____ класса _____ (Ф.И.О.)

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУК ДО «Екатеринбургская детская школа искусств №2», Положением о порядке зачета МБУК ДО «Екатеринбургская детская школа искусств №2» результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях, на основании Справки сторонней организации

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Зачесть
учащемуся _____ (класса) _____ (Ф.И.) _____ (предмет) _____ классы с
отметкой _____.
2. Заместителю директора по УВР _____ (ФИО) на основании
сведений Справки сторонней организации подготовить Справку о зачете учебных
предметов в других образовательных организациях.
3. Преподавателю специальности по классу _____ (ФИО) до
«___» _____ 20___ г. включительно внести необходимые записи в личное дело
учащегося _____ (ФИ).
4. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на
заместителя _____ директора _____ по
УВР _____ (ФИО).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложения:

1. Заявление ФИО на 1 л.
2. Справка сторонней организации на 1 листе.
3. Справка о зачете учебных предметов МБУК ДО ЕДШИ №2 на 1 листе.

Директор

И.Р. Фаворская

С приказом ознакомлены и согласны:

Дата _____ Фамилия

Приложение 3 к Положению о порядке зачета
МБУК ДО ЕДШИ №2 результатов освоения
обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях

СПРАВКА

о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов
в других образовательных организациях

На основании сведений Справки сторонней организации имеющей: лицензию на право ведения образовательной деятельности юридический адрес: произвести зачет учебных предметов обучающемуся _____ (Ф.И.), поступающему в МБУК ДО «Екатеринбургская детская школа искусств №2» в класс _____ на образовательную программу _____

1. _____ (предмет) в объеме _____ часов _____ (оценка).

2. _____ (предмет) в объеме _____ часов _____ (оценка).

3. _____ (предмет) в объеме _____ часов _____ (оценка).

Зам. директора по УВР

(ФИО)

Пронумеровано, прошнуровано и заверено
печатью (1157) листов.

Директор МБУК ДО ЕДШИ № 2

Фаворская /1Р.

« 30 » Августа 2007 год

