

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУК ДО ЕДШИ №2

И.Р. Фаворская
Приказ № 124/1-р от 30.08.2017



ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств** **в МБУК ДО ЕДШИ №2**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 21.12.2012 года и Федеральным законом РФ от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Гражданским кодексом РФ, письмом Минобрнауки РФ от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Инструкцией по бюджетному учету, Федеральным законом от 21.11.1996 №129 – ФЗ «О бухгалтерском учёте».

1.2. Дополнительными источниками финансирования МБУК ДО ЕДШИ №2 могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления платных образовательных услуг;
- поступающих целевых взносов и добровольных пожертвований;
- любой добровольной деятельности граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Настоящее Положение регулирует порядок учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) детей, МБОУ ДОД ЕДШИ №2 (далее по тексту — Школа).

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся, воспитанников.

2.2. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие Школы.

2.3. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие Школы. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) детей по ремонту помещений Школы, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

2.4. Жертвователем - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

2.5. Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг.

3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Школой в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

3.2. Решение о внесении целевых взносов и пожертвований в Школу со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.3. Привлеченные денежные средства поступают на расчётный счет Школы.

3.4. Директор Школы организует и осуществляет контроль за ведением учета привлеченных средств.

3.5. Иное имущество, переданное Школе, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.6. Запрещается каким-либо образом вовлекать обучающихся (детей) в финансовые отношения между их законными представителями и Школой.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Добровольный целевой взнос и добровольные пожертвования оформляются *договором пожертвования*. Денежные средства поступают на счёт Школы.

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Расходование средств, принятых Школой, производится только в соответствии с их целевым назначением, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются руководителем Школы в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Школы.

5.2. Использование указанных средств осуществляется путём оформления платежных документов (актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов, счетов-фактур и проч.)

5.3. Администрацией Школы ежегодно предоставляется публичный отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств на родительских собраниях.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за целевое использование целевых взносов и пожертвований несет руководитель Школы.

6.2. Не допускается использование целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц Школой на цели, не соответствующие уставной деятельности Школы и не в соответствии с назначением (целью) лица, сделавшего целевой взнос или совершившего пожертвование.

6.4. В случае нарушения Учреждением порядка учета и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований руководитель Учреждения несёт ответственность в установленном законом порядке.



Пронумеровано, прошнуровано и заверено
печатью (*фс*) листов.

Директор МБУК ДО ЕДППИ № 2

Фаворская И.Р.

« 30 » *августа* 20*14* год

